

Management & Leadership

« Seule une culture basée sur la confiance et le dialogue rend possible l'alignement des ambitions et des valeurs de chaque collaborateur avec celles de l'entreprise. »

- Manager c'est : Se (re)connecter avec l'émerveillement de faire grandir et progresser son équipe.
- C'est parvenir à créer l'efficacité et l'harmonie grâce à son talent et à sa capacité à utiliser les techniques et outils du management.

Les objectifs

Stimuler les managers sur l'importance de leur rôle, de leurs missions et de leur positionnement. Le monde du travail a changé, ils devront donc apprendre à co-créeer un environnement collaboratif où chacun pourra s'épanouir.

(re)voir la boîte à outils du Manager et la pratiquer.

Public & pré-requis :

aucun pré-requis

Managers , futur managers

Prêt à relever le challenge ?

Venez, vous confronter aux situations de management et découvrir les outils qui vont faciliter votre quotidien.

Vous vous entraînerez dans un climat bienveillant, avec humour et apprendrez avec facilité.

Thèmes du training

l'importance de l'attitude et de la Posture

- Être et agir en manager :
 - À l'égard de mes collaborateurs
 - À l'égard de mon activité, de ma fonction
- Différence entre perception et réalité ?
- Les conditions pour diriger avec succès
- L'auto motivation et l'initiative personnelle
- Spécificités, rôle et mission du manager
- Le courage de dire oui au changement
- Adopter un positionnement juste

Communication

- Définir, suivre et contrôler les objectifs individuels et collectifs de l'équipe
- Créer et maintenir les conditions de motivation
- Communiquer de façon claire et efficace

Les comportements du leader

- Prendre la parole et convaincre
- Les techniques de présentation, le langage du corps
- Conduite des entretiens
- Demander, recevoir et donner du feedback.
- Écouter et questionner
- Négociation, traitement des résistances
- Savoir dire non – expliquer et conserver son cap

Entretiens avec les collaborateurs

- L'entretien de motivation
- L'entretien de délégation
- L'entretien de définition d'objectifs
- L'entretien (annuel) de développement
- L'entretien de contrôle
- L'entretien de réprimande



Motiver, oui – mais comment ?

- Les piliers du leadership
- Reconnaissance et félicitations
- Les techniques de créativité

Préparer et animer des réunions

- Le manager leader d'influence
- L'utilisation de l'effet des synergies
- La gestion efficace du temps
- La gestion de soi-même, de son temps, de ses priorités

Méthode de training

- Training interactif : exercices pratiques, travaux de groupes
- Après chaque phase pratique : débriefe & analyse des succès et des marges de progression.
- Les participants se fixent des buts personnels avec un plan d'action à la fin de chaque journée .
- Suivi entre les sessions & Hot line à disposition des participants pendant un an
- Lectures, vidéos et mises en application viennent compléter